



Områdeudvalg Børne- og Familieområdet

DAGSORDEN

- Sted:** Mødelokale 108, Glesborg
Glesborg Bygade 1, 8585 Glesborg
- Dato:** Tirsdag den 16. juni 2026
- Start kl.:** 8:00
- Slut kl.:** 12:00
- Medlemmer:** Susanne Hvolgaard Mikkelsen (Formand)
Tinne Marie Christiansen (Næstformand)
Kirsten Krabek Frantzen (Aftaleholder)
Henrik Stougaard Larsen (Aftaleholder)
Sabrina Rinhack Gregersen (Aftaleholder)
Annette Hammerum (DS)
Vakant (AMR)
Vakant (SL)
Michael Holm (AMR)
Mathilde Holt Vissing Christensen (Sekretær)
Sabina Kærgaard (TR)
- Fraværende:**

Indholdsfortegnelse

	Side
1. Godkendelse af dagsorden	1
2. Godkendelse af referat	3
3. Den fælles langsigtede strategi	4
4. Arbejds miljø	5
5. Budgetopfølgning 2026	8
6. Dagsordenspunkter til dialogmøde med Børne-, Familie- og Skoleudvalget.....	10
7. Lokal rygepolitik.....	11
Lokal rygepolitik	11
8. Retningslinjer for brug af sociale medier.....	13
9. Orientering fra hovedudvalget	16
10. Orientering fra ledelsen.....	17
11. Orientering fra medarbejderne.....	18
12. Afklaring af emner til videre kommunikation i organisationen.....	19
13. Eventuelt	20
14. Årshjul.....	21
15. Evaluering af mødet.....	23
Bilagsoversigt.....	24

1. Godkendelse af dagsorden

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Dagsorden:

09:00 Godkendelse af dagsorden og referat fra seneste møde den 7. april.

09.05 Præsentation af den fælles langsigtede strategi

09.20 Arbejdsmiljø

- Arbejdsskadestatistik
- Orientering om ny regel om indberetning om arbejdsskade (Tinne)
- Fraværstatistik
- Arbejdsmiljørapporten 2026 (Tinne)
- Fælles arbejdsmiljødag den 17. september 2026

10.00 pause

10.10 Budgetopfølgning 2026

10.20 Punkter til dagsorden til dialogmøde med Børne-, Familie- og Skoleudvalget den 26.
august kl. 13.00-13.45

10.30 Lokal rygepolitik

10.40 Retningslinjer for brug af sociale medier

10:55 Orientering fra hovedudvalget

11.05 Orientering fra ledelsen

11:15 Orientering fra medarbejdere

11:25 Afklaring af emner til videre kommunikation i organisationen

11:35 Eventuelt

11:45 Årshjul

11.50 Evaluering af mødet

11.50 Buffer-tid

Indstilling

Formanden indstiller, at områdeudvalget godkender dagsordenen.

2. Godkendelse af referat

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

Godkendelse af referatet fra sidste møde den 7. april 2026.

Referatet kan findes på MeetingPlus under Områdeudvalg Børne- og Familieområdet eller ved at trykke [her](#).

Indstilling

Formanden indstiller, at områdeudvalget godkender referatet.

3. Den fælles langsigtede strategi

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

Formanden præsenterer hovedelementerne i arbejdet med den fælles langsigtede strategi, herunder den tilhørende handleplan. Strategien er vedlagt som bilag.

Indstilling

Formanden indstiller, at punktet tages til efterretning.

Bilag:

1 Åben Fælles langsigtet strategi Børne- og Familieområdet

36297/26

4. Arbejdsmiljø

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

I henhold til MED-aftalen planlægger, leder og koordinerer Hovedudvalget det overordnede arbejdsmiljøarbejde. Derudover behandler Områdeudvalget på Børne- og Familieområdet de kvartalsvise samt halvårslige arbejdsulykkesstatistikker og sygefraværstatistikker.

Arbejdsulykkestatistik

Vedlagt dagsordenen findes arbejdsulykkestatistikken for 1. kvartal i 2026. Som det fremgår af arbejdsulykke-statistikken, er der for Børne- og Familieområdet registreret 6 ulykker i 1. kvartal 2026, mod 5 ulykker i samme periode 2025.

Områdemæssigt fordeler arbejdsulykkerne sig på denne måde:

Sundhed og omsorg: 64 (53 %)

Skole og dagtilbud: 28 (23 %)

Socialområdet: 21 (17 %)

Administrationen: 3 (2 %)

Børne- og Familieområdet: 6 (5 %)

En ændring af arbejdsskadesikringsloven træder i kraft den 1. juli 2026 og får betydning for, hvornår arbejdsgivere skal anmelde arbejdsulykker. Fremover har arbejdsgiver pligt til at anmelde en arbejdsulykke, hvis den medfører mindst tre dages fravær ud over den dag man kommer til skade på – eller hvis ulykken kan forventes at medføre ret til erstatning, godtgørelse eller behandlingsudgifter, uanset fraværets længde. Tidligere var én dags fravær nok.

Fraværstatistik

Der er udarbejdet en fraværstatistik, som er vedlagt dagsordenen. Data viser fraværstal fra januar til april for årene 2026, 2025 og 2024.

På Børne- og Familieområdet var sygefraværet 6,1 % i perioden fra januar til april 2026 sammenholdt med 8,3 % i samme periode i 2025. Sygefraværet er lavere eller det samme på alle enheder med undtagelse af Familiehuse, sundhedsplejen og FTI.

Det samlede fald i sygefraværet skyldes særligt et fald i det lange sygefravær.

Arbejdsmiljørapporten

På OMU-mødet den 7. april blev det besluttet, at en arbejdsgruppe bestående af Michael Holm og Tinne Christiansen skal udarbejde et udkast til den arbejdsmiljørapport, som OMU Børne- og Familieområdet skal indsende til Hovedudvalget. Rapporten præsenteres på dette møde og eftersendes som bilag.

Fælles arbejdsmiljødag for Børne- og Familieområdet

Arbejdsgruppen (Kirsten Krabek Frantzen, Tinne Christiansen og Susanne Hvolgaard Mikkelsen) for den fælles arbejdsmiljødag den 17. september orienterer om planlægningen af en fælles arbejdsmiljødag.

Formålet med dagen er at styrke samarbejdet mellem OMU, AMR, TR og ledelse med fokus på tillid, relationer og fælles opgaveløsning.

Dagen vil indeholde fælles refleksion og dialog samt arbejde med, hvad der kendetegner et velfungerende samarbejde, og hvordan dette kan understøttes i praksis.

Trivselskonsulent Nanna Hedegaard Don forventes at facilitere dagen, og TR'erne inviteres til at deltage. **Bemærk!** I bedes melde ind med hver jeres respektive TR'ere til Mathilde senest den 1. juli på mahc@norddjurs.dk.

Indstilling

Formanden indstiller, at Hovedudvalget har en dialog om arbejdsmiljø.

Bilag:

1 Åben Sygefraværstatistik 1. halvår 2026

36248/26

2 Åben Arbejdsulykker 1. kvartal 2026

36249/26

5. Budgetopfølgning 2026

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

Formanden orienterer om status på budget 2026 med afsæt i den seneste budgetopfølgning behandlet i Børne-, Familie- og Skoleudvalget den 27. maj 2026. Budgetopfølgningen behandlet i Børne-, Familie- og Skoleudvalget kan findes i referatet fra mødet [her](#).

Samlet set har Børne- og Familieområdet et merforbrug på 10,7 mio. kr. De decentrale enheder på området har samlet set et mindreforbrug på 1,0 mio. kr., mens der er økonomiske udfordringer på Børne- og Familierådgivningen på i alt 11,7 mio. kr. En uddybning heraf fremgår nedenfor.

Børne- og Familierådgivningen:

- Børne- og Familierådgivningen forventer et merforbrug på 11,7 mio. kr., hvoraf 3,3 mio. kr. kan henføres til en negativ overførsel fra tidligere år.
- Det resterende merforbrug skyldes primært stigende udgifter til opholdssteder, som aktuelt udgør 8,1 mio. kr., samt flere udgifter til tabt arbejdsfortjeneste og færre for ventede indtægter på statsrefusionerne, som samlet udgør 2,0 mio. kr. Dertil kommer færre indtægter på anbringelser.
- I forbindelse med opholdssteder ses en stigende aktivitet, idet antallet af borgere næsten er fordoblet. Opholdssteder er blandt de tilbud med de højeste udgifter pr. borger, og selvom gennemsnitsprisen pr. anbringelse er faldende, bidrager aktivitetsstigningen til et øget samlet udgiftsniveau.
- Merforbruget opvejes delvist af et mindreforbrug på plejefamilieområdet på 2,4 mio. kr. samt et fald i udgifterne til døgn- og sikrede institutioner på 1,3 mio. kr. Reduktion i udgifter kan primært henføres til et fald i antallet af borgere.

Øvrige enheder:

- Øvrige enheder har et mindreforbrug på 1,0 mio. kr., som primært kan henføres til et generelt lavere driftsforbrug og overførsler fra sidste år.

Samlet set er der økonomisk balance på de decentrale enheder, mens der er økonomiske udfordringer i Børne- og Familierådgivningen.

Indstilling

Formanden indstiller, at punktet tages til efterretning.

6. Dagsordenspunkter til dialogmøde med Børne-, Familie- og Skoleudvalget

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

Den 26. august 2026 kl. 13.00–13.45 afholdes dialogmøde mellem Børne-, Familie- og Skoleudvalget og Områdeudvalg Børne- og Familieområdet i administrationsbygningen i Allingåbro. Der skal forud for mødet indsendes forslag til dagsordenspunkter.

Formanden foreslår, at der nedsættes en arbejdsgruppe med ansvar for at udarbejde forslag til dagsordenspunkter til dialogmødet.

Indstilling

Formanden indstiller, at:

- 1) Punktet drøftes
- 2) Der nedsættes en arbejdsgruppe, som får til opgave at udarbejde forslag til dagsordenspunkter til dialogmødet.

7. Lokal rygepolitik

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling**Lokal rygepolitik**25/8396 *Åben Sag***Sagsgang**

OMU

Sagsfremstilling

Der forelægges udkast til lokal rygepolitik for Børne- og Familieområdet.

Lokal rygepolitik på Børne – og Familieområdet.

I Norddjurs Kommunes personalepolitik står der om rygning:

”Politik for røgfrit miljø i Norddjurs Kommune skal sikre, at ingen mod deres vilje udsættes for passiv rygning. Alle har krav på et røgfrit arbejdsmiljø i Norddjurs Kommune”.

Det	er	derfor...
• ikke tilladt	at ryge i	arbejdstiden
• ikke tilladt	at ryge i kommunens bygninger	eller biler
• ikke tilladt	at ryge på kommunens udendørsarealer	

Eventuelle overtrædelser af rygepolitikken vil blive betragtet som enhver anden overtrædelse af Norddjurs Kommunes politikker og retningslinjer og håndhæves i dialog mellem den pågældende ansatte og den ansvarlige aftaleholder.

Det er ikke muligt at ”stemple” ud midt i arbejdstiden for at ryge.

Sanktioner ved overtrædelse af rygepolitikken, gældende for alle arbejdspladser under Børne- og Familieområdet:

1. Nærmeste leder tager en uformel snak med medarbejdere, hvis det er observeret at medarbejderen ikke overholder politikken. Medarbejderen henvises til gratis rygestop kursus.
2. Ved gentaget overtrædelse af politikken indkalder nærmeste leder medarbejdere til en formelt tjenstlig samtale, hvor der gives en mundtlig advarsel. Medarbejderen henvises til gratis rygestop kursus.
3. Ved en efterfølgende overtrædelse af politikken indkalder nærmeste leder til en formel tjenstlig samtale, hvor der gives en skriftlig advarsel og besked om at endnu en overtrædelse kan have ansættelsesmæssige konsekvenser. Medarbejderen henvises til gratis rygestop kursus.
4. Ved en efterfølgende overtrædelse af politikken indkalder nærmeste leder til en tjenstlig samtale, hvor der gives endnu en skriftlig advarsel og besked om at endnu en overtrædelse vil have ansættelsesmæssige konsekvenser. Medarbejderen henvises til gratis rygestop kursus.
5. Ved en efterfølgende overtrædelse indkaldes medarbejderen til en tjenstlig samtale med besked om påtænkt afskedigelse og afskedigelsesprocessen går i gang.

En sanktion ophæves når der er gået to år.

Indstilling

Formanden indstiller, at punktet drøftes og tages til efterretning, samt at den lokale rygepolitik efterfølgende sendes i høring i de lokale LMU'er med frist den 1. september 2026.

8. Retningslinjer for brug af sociale medier

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

Der ønskes en drøftelse af behovet for at udarbejde en fælles retningslinje for brug af sociale medier og intern kommunikation på Børne- og Familieområdet med afsæt i Norddjurs Kommunes overordnede politik. Den overordnede politik kan findes på Intra [her](#).

Som inspiration til det videre arbejde er vedlagt et udkast til politik for Tandplejen, som omhandler rammer for brug af sociale medier, intern kommunikation samt arbejdsmiljømæssige forhold i den forbindelse.

Udkast til politik for brug af sociale medier i Tandplejen i Norddjurs Kommune

1. Formål

Formålet med denne politik er at sikre et professionelt, inkluderende og respektfuldt arbejdsmiljø samt at forebygge uhensigtsmæssig kommunikation og eksklusion blandt medarbejdere.

2. Anvendelsesområde

Politikken gælder for alle medarbejdere i Tandplejen og omfatter brug af sociale medier og digitale kommunikationsformer i arbejdstiden.

3. Grundprincipper

- Kommunikation mellem medarbejdere skal være **professionel, respektfuld og inkluderende**.
- Arbejdsrelateret kommunikation skal foregå via **kommunens godkendte kanaler**.
- Ingen medarbejdere må udsættes for krænkende adfærd, mobning eller eksklusion.

4. Brug af sociale medier i arbejdstiden

- Privat brug af sociale medier som Snapchat, Facebook og Instagram o.l. er **ikke tilladt i arbejdstiden**.
- Det er **ikke tilladt at anvende sociale medier til intern kommunikation mellem medarbejdere om arbejdsforhold udover praktisk brug ifm. sygdom og fordeling af arbejdsopgaver**.
- Deling af billeder, beskeder eller indhold fra arbejdspladsen på sociale medier er ikke tilladt uden ledelsens godkendelse.

5. Krav til intern kommunikation

- Al arbejdsrelateret kommunikation skal foregå via kommunens godkendte systemer (fx e-mail, journalsystemer eller andre interne platforme).
- Kommunikation skal være tilgængelig og gennemsigtig for relevante kollegaer og ledelse.
- Parallelle "lukkede" kommunikationsrum, der udelukker kollegaer, må ikke anvendes til arbejdsrelaterede forhold.

6. Arbejds miljø og adfærd

- Kommunikation, der kan opfattes som "for sjov", men som ekskluderer eller krænker kollegaer, anses som uacceptabel.
- Digital adfærd sidestilles med fysisk adfærd i forhold til mobning og krænkende handlinger.
- Overtrædelser vil blive behandlet som en arbejdsmiljømæssig problemstilling.

7. Overtrædelse af politikken

Overtrædelse af denne politik kan medføre:

- Tjenstlig samtale
- Skriftlig advarsel
- Yderligere ansættelsesretlige konsekvenser afhængigt af overtrædelsens karakter

8. Implementering

- Politikken gennemgås med alle medarbejdere og godkendes på MED.
- Den indarbejdes i introduktion af nye medarbejdere

Ovenstående udkast kan danne afsæt for en fælles retningslinje på Børne- og Familieområdet, som eventuelt kan tilpasses de forskellige enheders behov.

Indstilling

Formanden indstiller, at

- 1) Behovet for en fælles retningslinje drøftes
- 2) Udkast til retningslinje på baggrund af Tandplejens oplæg sendes i høring i de lokale LMU'er.

9. Orientering fra hovedudvalget

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

Orientering fra Hovedudvalget er et fast punkt på dagsordenen for områdeudvalget for Børne- og Familieområdet. Der gives en opdatering om relevante emner fra det seneste møde i Hovedudvalget.

Indstilling

Formanden indstiller, at områdeudvalget tager orienteringen til efterretning.

10. Orientering fra ledelsen

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

Orientering fra ledelsen er et fast punkt på dagsordenen for områdeudvalget Børne- og Familieområdet, hvor ledelsen har mulighed for at orientere om aktuelle emner.

Indstilling

Formanden indstiller, at områdeudvalget tager orienteringen til efterretning.

11. Orientering fra medarbejderne

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

Orientering fra medarbejderne er et fast punkt på dagsordenen for områdeudvalget Børne- og Familieområdet, hvor medarbejderne har mulighed for at orientere om aktuelle emner.

Indstilling

Formanden indstiller, at områdeudvalget tager orienteringen til efterretning.

12. Afklaring af emner til videre kommunikation i organisationen

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

Områdeudvalget skal afklare, hvilke emner fra dette møde der skal kommunikeres videre til resten af organisationen.

Indstilling

Formanden indstiller, at områdeudvalget præciserer, hvilke emner fra dette møde der skal kommunikeres videre til resten af organisationen.

13. Eventuelt

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

Punktet "Eventuelt" er inkluderet på dagsordenen for at give mødedeltagerne mulighed for at bringe emner op, som ikke er blevet dækket under de øvrige punkter.

Indstilling

Formanden indstiller, at eventuelle punkter drøftes.

14. Årshjul

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsfremstilling

Årshjulet for områdeudvalget Børne- og Familieområdet for 2026 er vedlagt dagsordenen til orientering og overblik.

Sekretæren for områdeudvalget udsender kalenderinvitationer til udvalgets medlemmer.

Formand, næstformand og sekretær afholder et planlægningsmøde ca. 14 dage før hvert ordinært møde med henblik på udarbejdelse af dagsorden.

Forslag til dagsordenspunkter skal fremsendes til formanden eller næstformanden senest 14 dage før mødedatoen.

Den endelige dagsorden udsendes en uge før mødet.

Mødeafvikling 2026:**• 1. kvartal:**

o Formøde for medarbejdersiden: kl. 10.30–12.00

o Formøde for ledersiden: kl. 11.30–12.00

o Ordinært møde: kl. 12.00–15.30

(Kommunaldirektøren og Velfærdsdirektøren deltog fra kl. 13.00–14.00)

• 2. kvartal: 16.06.2026

o Formøde for medarbejdersiden: kl. 08.00–09.00

o Formøde for ledersiden: kl. 08.30–09.00

o Ordinært møde: 09.00–12.00

Dialogmøde med Børne-, Familie- og Skoleudvalget: 26. august 2026 kl. 13.00–13.45

3. kvartal: 16.09.2026

- Formøde for medarbejdersiden kl. 08.00-09.00
- Formøde for ledersiden kl. 08.03-09.00
- Ordinært møde kl. 09.00-12.00

4. kvartal: 01.12.2026

- Formøde for medarbejdersiden kl. 08.00-09.00
- Formøde for ledersiden kl. 08.03-09.00
- Ordinært møde kl. 09.00-12.00

Indstilling

Formanden indstiller, at områdeudvalget tager orienteringen til efterretning

Bilag:

1 Åben Årshjul 2026

36251/26

15. Evaluering af mødet

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

Dette er et fast punkt på dagsordenen for områdeudvalget Børne- og Familieområdet, hvor mødet evalueres for at identificere styrker og potentielle forbedringsområder.

Indstilling

Formanden indstiller, at områdeudvalget gennemfører en mødeevaluering. Hvert medlem anmodes om at nævne 1-2 positive aspekter og eventuelt en ting, der kan forbedres.

Bilagsoversigt

- 3. Den fælles langsigtede strategi
 - 1. Fælles langsigtet strategi Børne- og Familieområdet (36297/26)

- 4. Arbejdsmiljø
 - 1. Sygefraværstatistik 1. halvår 2026 (36248/26)
 - 2. Arbejdsulykker 1. kvartal 2026 (36249/26)

- 14. Årshjul
 - 1. Årshjul 2026 (36251/26)

Underskriftsside

Susanne Hvolgaard Mikkelsen (Formand)

Tinne Marie Christiansen (Næstformand)

Kirsten Krabek Frantzen (Aftaleholder)

Henrik Stougaard Larsen (Aftaleholder)

Sabrina Rinhack Gregersen (Aftaleholder)

Annette Hammerum (DS)

Vakant (AMR)

Vakant (SL)

Michael Holm (AMR)

Mathilde Holt Vissing Christensen (Sekretær)

Sabina Kærgaard (TR)